

Рассмотрено и принято на Общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района Протокол № 1 от 22.01.2021г	Рассмотрено и принято на Совете родителей МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района Протокол № 2 от 22.01.2021 г.	Утверждено и введено в действие приказом № 12 от 22.01.2021 г. Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района А.А. Гайфуллина
--	---	--

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. О БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района (далее-организация) и Правила разработаны в соответствие с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальных редакциях, Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района и другими законодательными, нормативными и локальными актами организации в целях урегулирования поведения обучающихся в процессе получения образовательных услуг и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в организации вступают в силу с момента их утверждения директором организации.

Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся по всем образовательным программам, действующим в организации

- 1.4. Правила, если иное не установлено иными локальными актами организации либо соответствующими договорами, являются единственными и обязательными для всех.

Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.4. Настоящие Правила не могут противоречить Правилам внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором организации и его заместителем

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

Ⓢ получать образование

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях;

работ, конференциях;

2.2. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной образовательной программе;
- уважать личное достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников организации;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных: соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- занимать активную жизненную позицию, сообщать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе и быту в администрацию ;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, приборам, другому имуществу организации;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу в соответствии с нормами действующего законодательства;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации организации, соблюдать требования Устава, настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты организации;
- соблюдать морально-этические нормы и правила поведения;
- выполнять установленные нормы обучения;
- соблюдать требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в организации;
- соблюдать требования пожарной безопасности в организации.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- незамедлительно сообщать представителям администрации организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, обучающихся и работников;

3.2. Обучающиеся в организации должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в организации, на улице, в общественных местах и в быту.

3.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и административных помещениях обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся, на началах самообслуживания, в соответствии с установленным в организации распорядком.

В случае нарушения указанных выше обязанностей обучающиеся могут быть отчислены.

4. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

выполнять в помещениях организации работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала;

- курить в зданиях и на подведомственной территории;
- в появляться в зданиях организации и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить и распространять

спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

- заниматься торговлей без разрешения администрации;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений;
- в зданиях и помещениях хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;
- устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации ;
- использовать в зданиях и местах общего пользования источники открытого огня;
- участвовать в совершении противоправных действий;
- грубить, оскорблять других обучающихся, работников и посетителей организации, иных третьих лиц, находящихся организации;
- сорить, плевать, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон, а также вести себя иным неподобающим образом, нарушающим правила поведения ;
- заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий организации;
- сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах;
- нарушать, права и законные интересы других обучающихся и сотрудников организации;
- проносить (проводить) организацию животных;
- нахождение в верхней одежде и головных уборах в зданиях организации;
- находиться в зданиях организации в шортах, шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, рваной, грязной одежде и др.);
- употреблять нецензурную лексику;
- иное антиобщественное поведение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение обучающимися в организации обязанностей, предусмотренных уставом организации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами организации, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) отчисление из организации.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучаемого после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения . Отказ дать такое объяснение оформляется Актом и является основанием для дисциплинарного взыскания.

За курение в зданиях и на прилегающей территории организации к нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия (замечание, отчисление).

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет завхоз.

За исправность оборудования в кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают ответственные сотрудники закрепленные приказом.

6.2. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора организации на определенных лиц административно-управленческого персонала.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в организации, может быть установлен особый режим работы и использования имущества.

6.3. Ключей от помещений и кабинетов находятся у дежурного вахтера здания.

6.4. Настоящие Правила размещаются на странице официального сайта организации